

ПРИНЯТО

Управляющим советом ГБДОУ
детского сада № 131
компенсирующего вида Невского
района Санкт-Петербурга
(протокол от 30.08.2023 г. № 3)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей

ГБДОУ детского сада № 131
компенсирующего вида Невского
района Санкт-Петербурга
(протокол от 29.08.2023г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего ГБДОУ
детского сада № 131
компенсирующего вида Невского
района Санкт-Петербурга
от 31.08.2023 г. № 160/2



/Г.В. Иванова/

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического сопровождения

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад №131 компенсирующего вида
Невского района Санкт – Петербурга**

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе психолого-педагогического сопровождения (далее - Служба сопровождения) определяет основу деятельности психолого-педагогической и медико- социальной помощи и сопровождения в ГБДОУ детский сад № 131 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

1.2. Служба психолого-педагогического сопровождения ОУ является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ОУ, осуществляющей психолого-педагогическое, медицинское и социально-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в освоении образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ОВЗ (с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития, с расстройством аутистического спектра, с умственной отсталостью).

1.3. Деятельность службы психолого-педагогического сопровождения в ГБДОУ детский сад № 131 Невского района Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и документами:

Федерального уровня:

1) Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (далее – ФГОС ДО);

3) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 31.07.2021 № 373;

4) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 №816;

5) Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (далее -СП 2.4.3648-20);

6) Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

7) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями от 02.12.2020 г.);

8) Примерной адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с тяжёлыми нарушениями речи, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 07 декабря 2017 г. №6/17);

9) Примерной адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с задержкой психического развития, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 07 декабря 2017 г. №6/17);

10) Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации» от 09 сентября 2019 № Р-93;

11) Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Министерства образования и науки России от 19.12.2017);

12) Распоряжение Министерства просвещения РФ от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;

13) Распоряжение Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 06 августа 2020 № Р-75;

14) Письмо Министерства Просвещения РФ «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» от 20.02.2019 №ТС-551/07;

15) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог в сфере образования»»;

16) Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.10.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

Регионального уровня:

1) Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

2) Инструктивно-методическое письмо КО «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательном учреждении, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» № 03-28 1500/18-0-0 от 07.03.2018;

3) Концепция образования детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательном пространстве Санкт-Петербурга № 1263-р от 05.05.2012;

4) Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-ФЗ «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

5) Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15 июля 2019 № 2081-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения»;

6) Распоряжение Комитета по образованию от 24.08.2021 №2395-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению».

Локального уровня:

1) Положением о службе психолого-педагогического сопровождения ОУ

2) Приказом об утверждении положения о службе психолого-педагогического сопровождения ОУ.

3) Уставом ГБДОУ детский сад № 131 Невского района Санкт-Петербурга.

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

– обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (*Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от*

30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации»);

– психолого-педагогическая помощь – психолого-педагогическая помощь, оказываемая детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе обучающимся ОУ;

– психолого-педагогическое сопровождение – система профессиональной деятельности психолога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся, психологической поддержки обучающихся, включая психологическое сопровождение образовательного процесса;

– ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;

– ППк – психолого-педагогический консилиум;

– ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Цели и задачи службы психолого-педагогического сопровождения ОУ

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения ОУ заключается в организации психолого-педагогического, медицинского и социально-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса диагностических, коррекционно-развивающих и просветительских мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности обучающихся с ОВЗ.

2.2. Задачи Службы сопровождения ОУ:

– квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающегося с ОВЗ с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;

– участие специалистов Службы сопровождения в разработке и реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования, специальных индивидуальных программ развития, программ коррекционно-развивающей работы, соответствующих возможностям и способностям обучающихся с ОВЗ;

– создание комплексных профилактических и психокоррекционных программ, направленных на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся с ОВЗ;

– содействие обучающемуся с ОВЗ в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация адресных программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы;

– реализация особого вида помощи обучающимся с ОВЗ в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;

– изучение межличностных отношений обучающихся с ОВЗ;

– своевременное выявление конфликтных ситуаций в ОУ;

– защита прав и интересов личности обучающихся с ОВЗ, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;

– развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса: обучающихся с ОВЗ, педагогов, родителей (законных представителей);

– содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса;

- содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
 - консультативно-просветительская и профилактическая работа среди педагогов, родителей (законных представителей).
 - оказание содействия в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся с ОВЗ;
- 2.3. Субъекты Службы сопровождения ОУ:
- обучающиеся с ОВЗ;
 - родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ;
 - педагоги.

3. Порядок организации деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в ОУ

3.1. Служба сопровождения создается на базе ОУ.

3.2. Служба сопровождения ОУ не является структурным подразделением образовательного учреждения, а создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся ОУ.

3.3. Для организации деятельности Службы сопровождения в ОУ:

- приказ заведующего ОУ о создании Службы сопровождения с утверждением ее состава (оформляется ежегодно);
- Положение о Службе психолого-педагогического сопровождения, утвержденное заведующим ОУ.

3.4. Общее руководство деятельностью Службы сопровождения возлагается на заведующего ОУ.

3.4. Состав Службы сопровождения определяется целями и задачами ОУ. В состав Службы сопровождения входят:

- Учитель-логопед, курирующий данное направление;
- Заместитель заведующего по УВР, курирующий данное направление;
- Педагог-психолог;
- Учитель-дефектолог;
- Медицинские работники.

Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени. Специалисты Службы сопровождения, осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с действующими нормативными документами, локальными актами, должностными инструкциями, где определены их функции.

3.5. Руководство Службой сопровождения осуществляет учитель-логопед, назначаемый приказом и непосредственно подчиняющийся заведующему ОУ.

3.6. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы сопровождения;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового плана деятельности, реализации коррекционно-развивающих программ и курсов;
- организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- информирует специалистов Службы сопровождения необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы сопровождения;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения заведующему ОУ.

3.7. Секретарь Службы сопровождения назначается руководителем Службы из числа специалистов Службы сопровождения и утверждается приказом заведующего.

Секретарь Службы сопровождения:

- организует подготовку и проведение заседаний Службы сопровождения;
- согласовывает дату и время проведения психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) со специалистами Службы сопровождения и родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ;
- оформляет протоколы заседаний ППк;
- ведет документацию ППк.

3.8. Служба сопровождения работает по перспективному плану, ежегодно утверждаемому заведующим ОУ.

3.9. В конце каждого учебного года руководитель Службы сопровождения предоставляет годовой отчет.

3.10. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид психолого-педагогической и медико-социальной помощи обучающемуся с ОВЗ в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- создавать комплексные профилактические и коррекционно-развивающие программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся с ОВЗ;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся с ОВЗ;

3.11. Специалисты Службы (педагог-психолог, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, медицинские работники):

- проводят обследование обучающихся с ОВЗ по своему профилю;
- информируют других специалистов Службы сопровождения о результатах проведенного обследования;
- участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ;
- реализуют свою часть коррекционно-развивающей программы;
- участвуют в заседаниях ППк;

- предоставляют результаты обследований обучающихся с ОВЗ на заседаниях ППк;
- информируют педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях обучающихся с ОВЗ, соблюдая этический кодекс;
- несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов и методик, обоснованность даваемых рекомендаций, а также за неразглашение персональных данных обучающихся с ОВЗ.

3.12. Решение об объеме, характере и длительности психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающегося с ОВЗ и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы на заседании ППк и оформляется в протоколе ППк и коллегиальном заключении.

4. Основные направления деятельности Службы сопровождения ОУ

Динамика работы по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению обучающихся с ОВЗ в ОУ построена циклично и включает следующие направления работы специалистов сопровождения:

4.1. Сопровождение обучающихся с ОВЗ специалистами Службы сопровождения начинается с проведения психолого-педагогической диагностики.

Психолого-педагогическая диагностика – проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающихся с ОВЗ, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся с ОВЗ.

Квалифицированная комплексная психолого-педагогическая диагностика возможностей и особенностей развития обучающегося с ОВЗ реализуется с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения последующих проблем развития и обучения.

Выявление возможностей и особенностей развития обучающегося с ОВЗ включает проведение мониторинг и внеплановой диагностики.

Мониторинг возможностей и особенностей развития обучающегося с ОВЗ сопровождения проводится 2 раза в год.

Вновь поступившие обучающиеся с ОВЗ диагностируются (в течение учебного года) по мере поступления в образовательное учреждение.

Внеплановая диагностика возможностей и особенностей развития обучающегося с ОВЗ проводится специалистами Службы сопровождения по запросу родителей (законных представителей), педагогов и др.

Результаты диагностических обследований вносятся специалистами Службы сопровождения в карты обследования обучающихся с ОВЗ.

На основании диагностических данных специалистами Службы сопровождения составляется:

- список обучающихся с ОВЗ, нуждающихся в психолого-педагогической помощи и сопровождении;
- расписание индивидуальных и (или) подгрупповых коррекционно-развивающих занятий.

4.2. Коррекционно-развивающая работа.

Коррекционно-развивающая работа – это совместная деятельность педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда разработке и реализации коррекционно-развивающих программ, планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы.

Участие специалистов Службы сопровождения в разработке и реализации адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования, индивидуальных программ развития, программ коррекционно-развивающей работы, соответствующих возможностям и способностям обучающихся с ОВЗ начинается с разработки и утверждения этих программ на будущий учебный год. Эта работа осуществляется ежегодно в конце текущего учебного года (май, август).

Реализация индивидуальных программ развития, программ коррекционно-развивающей работы осуществляется в течение учебного года согласно утвержденному расписанию коррекционно-развивающей области и расписанию индивидуальной и (или) подгрупповой коррекционно-развивающей работы. Расписание индивидуальных и (или) подгрупповых коррекционно-развивающих занятий, утверждаются заведующим ОУ.

Коррекционно-развивающие занятия проводятся с обучающимися с ОВЗ на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), отраженных в заключении ТПМПК/ЦПМПК, а также рекомендаций ППк, и результатов обследования специалистами службы сопровождения ОУ.

Проведение индивидуальных, подгрупповых (групповых) коррекционно-развивающих занятий (их место при установлении режима работы образовательного учреждения) определяется образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии с существующими нормативными документами и локальными актами ОУ (групповое помещение, кабинет специалиста службы сопровождения).

4.3. Создание комплексных профилактических и психокоррекционных программ, направленных на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся с ОВЗ.

4.4. Консультативно-просветительская и профилактическая работа среди педагогов, родителей (законных представителей).

Психологическое, педагогическое и медицинское консультирование и профилактическая работы участников образовательного процесса осуществляется по различным психолого-педагогическим проблемам, личностного роста, взаимоотношений и включает:

- помощь обучающимся с ОВЗ и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации;

- консультирование других работников образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, правоохранительных органов, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других учреждений учреждения системы профилактики по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.5. Развитие психолого-педагогической и социальной компетентности участников образовательного процесса: педагогов, родителей (законных представителей).

5. Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения ОУ

5.1. Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения включает:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;

- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации обучающихся с ОВЗ;

- участие в разработке и реализации программ оздоровления обучающихся с ОВЗ с учетом состояния их здоровья;

- оформление психолого-педагогических характеристик по официальным запросам;

- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ;

- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению обучающихся с ОВЗ.

5.2. Выявление и поддержка обучающихся с ОВЗ, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

5.3. ОУ создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов Службы сопровождения.

5.4. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников) с ОВЗ:

- Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Невского района Санкт-Петербурга;

- ГБУ ДО Центр психолого-педагогической, медицинской и социально-педагогической помощи Невского района Санкт-Петербурга;

- Отдел опеки и попечительства МО «Правобережный»;

- СПб ГУЗ поликлиника № 45 Невского района Санкт-Петербурга;

- Отдел социальной защиты населения администрации Невского района;

- Опорный центр ГОУ № 34, направление «Поддержка инклюзивного образования (сопровождение обучения, воспитания и развития детей с ограниченными возможностями развития)

- Опорный центр ГБДОУ № 104, направление «Сопровождение системы коррекционно-развивающей работы по предупреждению и коррекции недостатков дошкольного развития детей»

- ИМЦ Невского района Санкт-Петербурга;

- РГПУ им. А.И. Герцена

6. Ответственность специалистов Службы сопровождения ОУ

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения образовательного процесса несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- жизнь и здоровье детей во время занятий;

- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося с ОВЗ в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;

- соблюдение прав и свобод личности обучающегося с ОВЗ;

- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

- выполнение требований законодательства по работе с персональными данными;

- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;

- сохранность рабочего места, материальных ценностей;
- ведение документации и ее сохранность, в соответствии с действующими требованиями.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся с ОВЗ, специалист Службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

7. Права специалистов Службы сопровождения ОУ

Специалисты Службы сопровождения имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися с ОВЗ и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией ОУ условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;

В случае необходимости, обращаться с ходатайствами через заведующего в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи семье и ребенку.

8. Документация Службы сопровождения ОУ

- 8.1. Документация Службы сопровождения ОУ включает:
- Положение о Службе психолого-педагогического сопровождения;
 - Приказ об утверждении настоящего Положения;
 - Приказ об утверждении состава специалистов Службы сопровождения образовательного процесса на учебный год, утвержденный заведующим ОУ;
 - Перспективный план работы Службы сопровождения;
 - Годовой отчет о работе Службы сопровождения;
 - Журнал регистрации обращений в службу психолого-педагогического сопровождения;
 - Должностные инструкции специалистов Службы сопровождения;
 - Графики работы специалистов Службы сопровождения;
 - Перспективный план работы специалистов Службы сопровождения;
 - Рабочие программы специалистов Службы сопровождения;
 - Расписание занятий специалистов Службы сопровождения;
 - Годовой отчет специалистов Службы сопровождения;
 - Рабочая документация специалистов Службы сопровождения.

8.2. Все документы Службы сопровождения хранятся в образовательном учреждении в течение 3-х лет.

Документы и материалы работы Службы сопровождения хранятся у руководителя Службы сопровождения. Руководитель Службы сопровождения несет ответственность за неразглашение персональных данных, информации, содержащейся в материалах работы Службы сопровождения и информации для служебного пользования.

8.3. Планы работы и отчеты о работе Службы сопровождения по итогам учебного года своевременно предоставляются заведующему ОУ и включаются в годовой план работы образовательного учреждения.